**Календарный план работы школьного профсоюза**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Организационные мероприятия** | **Защита прав, контроль** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Август** | **Определение порядка делопроизводства в профсоюзной организации.****Организация медицинского осмотра работников** | **Согласование:****-правил внутреннего трудового распорядка;****-инструкции по охране труда и технике безопасности;****-локальных актов о доплатах и надбавках, распределении учебной нагрузки;****-Тарификации педагогов** |
| **Сентябрь** | **Составление плана работы на учебный год.****Проведение учета членов профсоюза.****Оформление профсоюзного уголка.****Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.** | **Контроль:****-за внесением изменений и дополнений в коллективный и трудовой договоры;****-установлением доплат и надбавок в соответствии с ТК РФ и новой системой оплаты труда** |
| **Октябрь** | **Составление плана обучения профактива.****Подготовка торжественного собрания, повещенного Дню учителя (чествование юбиляров, награжденных грамотами педагогов, учителей - стажеров).****Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).****Организация работы с молодыми специальным средствами.** | **Проверка инструкции по охране труда и технике безопасности на наличие подписей работников.****Анализ распределения учебной нагрузки.** |
| **Ноябрь** | **Проведение заседания профкома на тему «Результаты проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников школы».** | **Проверка правильности оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).****Контроль за выполнением администрации школы мероприятий по обеспечению условий охраны труда.****Анализ результативности проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.**  |
| **Декабрь** | **Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.****Составление сметы расходования профсоюзных средств на следующий год.** | **Подготовка отчета о выполнении коллективного договора****Согласование графика отпусков работников.****Контроль за исполнением профсоюзной сметы на культурно – массовую работу.** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Январь** | **Проведение:****-общего собрания по итогам выполнения коллективного договора;****-собрания по итогам совместной работы профкома и администрации школы по защите прав работников и мерам из социальной поддержки.** | **Оценка выполнения коллективного договора за прошедший год.****Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотрение вопроса о расходовании средств на оплату пособий, больничных листов, лечение отдых.** |
| **Февраль** | **Подготовка:****-вечера в честь Дня защитника Отечества;****-мероприятий, посвященных Международному женскому дню.** | **Подведение итогов правовой работы профкома.****Подготовка совместно с администрацией школы отчета о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.**  |
| **Март** | **Проведение заседания профкома на тему «Рациональное использование рабочего времени, соблюдение режима отдыха».****Поздравление Работников с Международным женским днём.****Составление публичного отчета профсоюзной организации.** | **Контроль:****-за распределением учебной нагрузки на новый год;****-исполнением локального акта о надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера.** **Согласование предварительной тарификации педагогов.** |
| **Апрель**  | **Проверка технического состояния здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие санитарным нормам и требованиям охраны труда.****«Организация работы по охране труда и технической безопасности»** | **Уточнение графика отпусков.****Контроль:****-за проведением аттестации педагогов.****-расследованием несчастных случаев.****Подготовка отчета комиссии по охране труда.** |
| **Июнь** | **Разработка плана профсоюзных собраний на следующий учебный год.** **Проверка пришкольного лагеря на соответствие санитарным нормам и требованиям охраны труда.****Организация туристического отдыха для членов профсоюза.** | **Контроль:****-за современной выплатой отпускных;****-соблюдением режима труда в каникулярное время;****-оформлением профсоюзных документов****Оформление документов в региональном Фонде социального страхования на получения путевок в детский оздоровительный лагерь детям работников образовательного учреждения.** |