

**Утверждено**  
общим собранием работников  
МБОУ СОШ № 12  
27 июля 2017 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

Положение по формированию и организации деятельности уполномоченного лица по охране труда трудового коллектива в МБОУ СОШ № 12, разработано для оказания помощи трудовому коллективу, его представительным органам и администрации предприятия в организации общественного контроля охраны труда со стороны уполномоченных лиц по охране труда трудового коллектива (в дальнейшем - Уполномоченный). Участвуя в трудовом процессе и находясь среди работников своего подразделения, Уполномоченный могут осуществлять постоянный контроль соблюдения работодателем законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением работниками их обязанностей в этой области.

При организации общественного контроля охраны труда в МБОУ СОШ № 12 необходимо принимать во внимание, что успешное выполнение уполномоченными поставленных задач и функций возможно при условии оказания им необходимой помощи и поддержки со стороны администрации предприятия, профсоюзных или иных уполномоченных работниками представительных органов, органов государственного контроля и надзора. Правовые гарантии для этого содержатся в Трудовом Кодексе и других нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность перечисленных органов.

### **1. Общие положения**

1.1. Уполномоченный по охране труда избирается для организации общественного контроля соблюдения законных прав и интересов работников в области охраны труда в МБОУ СОШ № 12.

1.2. В организации избирается один уполномоченный.

1.3. Работники организуют выборы уполномоченного на предприятии в целом.

1.4. Выборы уполномоченного представителя коллектива по охране труда проводятся на общем собрании трудового коллектива предприятия на срок не менее 3-х лет. Уполномоченный может быть также избран из числа специалистов, не работающих на данном предприятии (по согласованию с работодателем). Не рекомендуется избирать уполномоченным работника, который по занимаемой должности несет ответственность за состояние охраны труда на предприятии.

1.5. Уполномоченный организует свою работу во взаимодействии с государственными органами надзора за охраной труда.

1.6. Уполномоченный в своей деятельности должен руководствоваться Трудовым Кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором или соглашением по охране труда, нормативно-технической документацией МБОУ СОШ № 12.

1.7. Уполномоченный периодически отчитывается на общем собрании трудового коллектива, избравшего их, и может быть отозван до истечения срока действия его полномочий по решению избравшего их органа, если он не выполняет возложенных функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

### **2. Основные задачи уполномоченного**

Основными задачами уполномоченного являются:

- 2.1. Содействие созданию в МБОУ СОШ № 12 здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.
- 2.2. Осуществление контроля состояния охраны труда в МБОУ СОШ № 12 и соблюдения законных прав и интересов работников в области охраны труда.
- 2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда.
- 2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

### **3. Функции уполномоченного**

В соответствии с задачами, стоящими перед ним, на уполномоченного возлагаются следующие функции:

- 3.1. Осуществление контроля соблюдения работодателями законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть:
  - соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
  - правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанием их в чистоте и порядке).
- 3.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.
- 3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.
- 3.4. Осуществление контроля своевременности сообщения руководителем подразделения (работ) о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.
- 3.5. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.
- 3.6. По поручению представительного органа трудового коллектива - участие в расследовании несчастных случаев на производстве.
- 3.7. Информирование работников коллектива о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда в МБОУ СОШ № 12, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

### **4. Права уполномоченного**

- Для выполнения задач, возложенных на уполномоченного, ему предоставлено право:
- 4.1. Контролировать соблюдение в организации законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.
  - 4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных соглашениями, результатами расследования несчастных случаев.
  - 4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.

4.4. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений и учреждения о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве.

4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.6. Выдавать руководителю обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

### **5. Гарантии прав деятельности уполномоченного**

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного, обеспечивать его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств МБОУ СОШ № 12.

5.2. Для вновь избранного уполномоченного организуется обучение по специальной программе на курсах, в других организациях за счет предприятия (с сохранением среднего заработка).

5.3. Уполномоченному для выполнения возложенных на него функций предоставляется 0.5 часа в течение рабочего дня, устанавливать дополнительные социальные гарантии на условиях, определяемых коллективным договором или совместным решением работодателя и представительных органов работников.

5.4. Уполномоченный избирается сроком на три года.

Согласовано: Директор \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ А.С. Просветова