

специфики и отраслевых особенностей производства, конкретных интересов трудового коллектива).

1.7. Для выполнения возложенных задач членам Комиссии рекомендуется получить соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет средств работодателя.

1.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда, коллективным договором (соглашением по охране труда), нормативными документами МБОУ СОШ № 12.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

На Комиссию возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Разработка на основе предложений сторон программы совместных действий работодателей и иных уполномоченных работниками представительных органов по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора или соглашения по охране труда.

2.3. Анализ существующего состояния условий и охраны труда в МБОУ СОШ № 12 и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда.

2.4. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Для выполнения поставленных задач на Комиссию возлагают следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений работодателей и уполномоченных работниками представительных органов, а также отдельных работников по созданию здоровых и безопасных условий труда в МБОУ СОШ № 12 и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

3.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.3. Изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда на предприятии.

3.4. Анализ хода и результатов специальной оценки условий труда по условиям труда, участие в подготовке подразделений и учреждения в целом к проведению обязательной сертификации постоянных рабочих мест на производственных объектах на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Содействие работодателю во внедрении в учреждении новой техники и технологий работ с целью создания здоровых и безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ.

3.6. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников специальной одеждой,

специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, предоставления лечебно-профилактического питания.

3.7. Оказание содействия работодателю в организации в МБОУ СОШ № 12 обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников по безопасности труда.

3.8. Участие в работе по пропаганде охраны труда в МБОУ СОШ № 12 повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

4. ПРАВА КОМИССИИ

Для осуществления возложенных функций Комиссии могут предоставляться следующие права:

4.1. Получать от работодателя и службы охраны МБОУ СОШ № 12 информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения работодателя (его представителей) по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдения гарантий права работников на охрану труда.

4.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора или соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.4. Вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.

4.5. Обращаться в соответствующие органы, с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.6. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в МБОУ СОШ № 12.

4.7. Комиссия избирается сроком на три года.

Специалист по охране труда _____  _____ Н.А. Подлесная

Согласовано: Директор _____  _____ А.С. Просветова

Утверждено
общим собранием работников
МБОУ СОШ № 12
27 июля 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВМЕСТНОЙ
КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Положение по формированию и организации деятельности совместной комиссии по охране труда, создаваемой в МБОУ СОШ № 12, разработано в целях организации сотрудничества по охране труда работодателей и работников.

Настоящее Положение предусматривает основные задачи, функции и права совместной комиссии по охране труда на предприятии.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия создается на паритетной основе из представителей работодателей и представителей работников и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателей и работников в области охраны труда в учреждении.

Инициатором создания Комиссии может выступать любая из сторон.

Представители работников выдвигаются в Комиссию из числа уполномоченных лиц по охране труда трудового коллектива.

1.2. Численность членов Комиссии определяется по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателей и работников (трудового коллектива) и утверждается на общем собрании трудового коллектива. Комиссия избирается на срок действия коллективного договора - 3 года. Взамен выбывших членов Комиссии на общем собрании трудового коллектива и приказом администрации могут быть назначены новые лица.

1.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников и иных уполномоченных работниками представительных органов проводится на общем собрании трудового коллектива, представители работодателей назначаются приказом (распоряжением) по предприятию.

Представители работников иных уполномоченных работниками представительных органов в Комиссии отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании трудового коллектива. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава Комиссии и выдвинуть в его состав новых представителей.

1.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комиссии не может быть избран работник, который по своим служебным обязанностям отвечает за состояние охраны труда на предприятии или находится в непосредственном подчинении работодателя.

1.5. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, как правило, без освобождения от основной работы, на что каждому члену Комиссии администрации предоставляется не менее 3 часов рабочего времени в неделю.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается его председателем. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.6. В своей работе Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда, службой охраны труда предприятия и специалистами, привлекаемыми на договорной основе (с учетом