**Согласовано Утверждено**

**Педагогическим советом приказом МБОУСОШ№12**

**Протокол№1 от г. № 186 от 24.08.2023**

**План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации 2024**

**МБОУСОШ№12**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Нормативное и ресурсное обеспечение** |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023–2024 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях | август–май | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:– изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;– изучение изменений в технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ **-** изучение методических материалов и рекомендаций по правилам поведения участников ГИА ( в том числе лицами, привлекаемыми к проведению ГИА) | Сентябрь- май | Заместитель директора по УВР |
| **Кадры** |
| 1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:– анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022–2023 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников;– изучение проектов КИМов на 2023–2024 год;– **изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023–2024 году ( в том числе лиц, привлекаемых к проведению ГИА 2024 )****-прохождение обучения организаторами, членами ГЭК , руководителями ППЭ и другими лицами , привлекаемыми к проведению ГИА 2024.** | Сентябрь-май | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 2 | Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА | Сентябрь–май | Учителя-предметники |
| 3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:– утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации;– о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;– анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2024–2025 гг. | Февраль –июнь | Заместитель директора по УВР |
| **Организация. Управление. Контроль** |
| 1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов | Октябрь | Классные руководители |
| 2 | Подготовка выпускников 9-х ,11-х классов к государственной (итоговой) аттестации:– проведение собраний учащихся;– изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации;– практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;– организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий и навыками заполнения бланков- Проведение бесед и инструктажей по правилам поведения на экзамене, ознакомление с нормативными документами и методическими рекомендациями в этом направлении  | В течении года | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| 3 | Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников | Октябрь  | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | По плану ВШК и графику тренировочных работ  | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть(полугодие) | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору | Декабрь  | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | Май, июнь | Классные руководители |
| 10 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов  | Июнь | Заместитель директора по УВР |
| 11 | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах | Июнь | Директор |
| **Информационное обеспечение** |
| 1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2023–2024 учебном году | В течении года | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Проведение родительских собраний,консультаций ,бесед:– нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2023–2024 учебном году;-регламент проведения ГИА 2024, правилами поведения на экзамене, сроками и месте получения результатов, правилами подачи апеляций.– подготовка учащихся к итоговой аттестации;– проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | В течении года | Классные руководители |
| 4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы | Сентябрь–май | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023–2024 учебном году | Июнь-июль  | Заместитель директора по УВР |